

Spis treści

Rozdział 1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	1
Rozdział 2.	Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o postępowaniu.....	1
Rozdział 3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	1
Rozdział 4.	Termin wykonania zamówienia.....	1
Rozdział 5.	Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.....	1
Rozdział 6.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	3
Rozdział 7.	Opis sposobu obliczenia ceny	3
Rozdział 8.	Kryteria oceny ofert.....	3
Rozdział 9.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	3
Rozdział 10.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po negocjacjach w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.....	4
Rozdział 11.	Załączniki.....	4

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

W niniejszym postępowaniu Zamawiającym jest:

Szkoła Podstawowa nr 55 im. Eugeniusza Lokajskiego z siedzibą w Łodzi,
ul. Mackiewicza 9
kontakt@55.elodz.edu.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje o postępowaniu

1. Postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **„Zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 55 im. Eugeniusza Lokajskiego.”**:
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu umowy w terminie do 25.08.2021 r.
2. Szczegółowe uregulowania w zakresie terminu realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia, iż oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty
 - dotyczące pozycji 1):
 - 1) Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu.

- 2) Deklaracja zgodności CE (Oświadczenie producenta).
 - 3) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki.
 - 4) Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera - dokumenty potwierdzające.
 - 5) Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – oświadczenie Producenta potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta.
 - 6) Oświadczenie producenta komputera, potwierdzające głośność jednostki centralnej mierzonej zgodnie z normą ISO 7779.
 - 7) Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
- dotyczące pozycji 2):
 - 8) EnergyStar – certyfikat lub wydruk ze strony.
 - 9) TCO - certyfikat lub wydruk ze strony.
 - 10) Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera dokumenty potwierdzające.
 - 11) Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – oświadczenie Producenta potwierdzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta.
 - 12) Oświadczenie producenta monitora, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
 - dotyczące pozycji 6):
 - 13) Potwierdzenie spełniania normy MIL-STD-810G (Oświadczenie producenta)
 - 14) Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu.
 - 15) Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu.
 - 16) Deklaracja zgodności CE (Oświadczenie producenta).
 - 17) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki. (Oświadczenie producenta).
 - 18) Potwierdzenie kompatybilności komputera z oferowanym systemem operacyjnym (wydruk ze strony).
 - 19) EnergyStar – certyfikat lub wydruk ze strony.
 - 20) TCO - certyfikat lub wydruk ze strony.
 - 21) Oświadczenie producenta komputera, potwierdzające głośność jednostki centralnej mierzonej zgodnie z normą ISO 7779.
 - 22) Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera - dokumenty potwierdzające.
 - 23) Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – oświadczenie Producenta potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta.
 - 24) Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-24 składane są w formie pisemnej.
 3. W przypadku niedostarczenia żądanych dokumentów razem z ofertą, Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów oraz wyznaczy termin ich dostarczenia.

4. Niedostarczenie Zamawiającemu któregokolwiek z powyższych dokumentów z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie oznaczone jest symbolem: **1/2021**. Zaleca się, aby we wszelkiej korespondencji Wykonawcy powoływali się na to oznaczenie.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy: tel. 509 551 238
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

Rozdział 7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty wynikające z niniejszej umowy, w tym podatki i opłaty obowiązujące na terenie Polski, a w szczególności podatek VAT.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy (w tym dostarczenie sprzętu komputerowego oraz oprogramowania do siedziby Zamawiającego). Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany. W zaoferowanej cenie uwzględnia się zysk Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu ofertowym wpisać cenę brutto za realizację całości zamówienia.

Rozdział 8. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:
 - a. **kryterium cena – 100 % – maksymalnie 100 pkt:**
 - a1) W ramach kryterium ceny Zamawiający będzie przyznawał punkty (**P1**) zgodnie z poniższym wzorem:
$$P1 = (C_{\min}/C_i) * 100 \text{ pkt}$$
gdzie:
 - P1 – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana
 - C_{\min} – najniższa cena spośród ocenianych ofert
 - C_i – cena oferty ocenianejIlość punktów będzie obliczana do dwóch miejsc po przecinku.
2. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów łącznie za wszystkie kryteria (maksymalnie 100 pkt).

Rozdział 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty powinny być złożone w formie pisemnej w terminie do dnia **28 maja 2021 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 maja 2021 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego.**

3. Informacje z otwarcia ofert Zamawiający udostępni w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Treść zawartej umowy będzie zgodna z treścią wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert.

Rozdział 11. Załączniki

I.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Projekt umowy
2	Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
3	Załącznik nr 3	Formularz oferty oraz cenowy

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert – Wzór umowy – znajduje się w osobnym pliku

Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert

Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert – Opis przedmiotu zamówienia – znajduje się w osobnym pliku

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert – Formularz oferty oraz cenowy – znajduje się w osobnym pliku